

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE<sup>1)</sup>)<sup>2)</sup>

z wykonania zadania publicznego

”Ograniczanie bezdomności zwierząt”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.06.2015 r. do 31.10.2015 r.

określonego w umowie nr 25/2015

zawartej w dniu 4 maja 2015 roku w Siemiatyczach

pomiędzy

**Gminą Siemiatycze**, z siedzibą w Urzędzie Gminy w Siemiatyczach, ul. T. Kościuszki 88, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez: Wójta Gminy – Edwarda Krasowskiego, przy aprobacie Skarbnika Gminy – Barbary Suszyńskiej  
(nazwa Zleceniodawcy)

a:

Stowarzyszeniem Miłośników Zwierząt<sup>TM</sup> „Psiemiatycze” z siedzibą w Siemiatyczach, ul. B. Głowackiego 21, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym 0000387562, reprezentowanym przez Grażynę Barbarę Konczerewicz, nr dowodu xxxxxxxx oraz Weronikę Marię Sawicką, nr dowodu xxxxxxxx, zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

(nazwa Zleceniobiorcy/~~ów~~), siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>3)</sup>)

Data złożenia sprawozdania<sup>4)</sup>

.....

## Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt 6 oferty. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

Zakładane cele zostały osiągnięte poprzez:

- zorganizowanie spotkań edukacyjnych dla dzieci z klas 0-III Szkoły Podstawowej w Czartajewie i w Tołwinie, podczas, których rozmawialiśmy o humanitarnym traktowaniu zwierząt domowych, prosiliśmy o nie wyrzucanie swoich zwierząt, uświadamialiśmy na temat obowiązków związanych z posiadaniem psa lub kota oraz szerzyliśmy wiedzę o zachowaniu psów i kotów w celu ochrony przed niebezpieczeństwem z ich strony. Dzieci były bardzo zainteresowane tematem i czynnie brały udział w spotkaniu, dzięki czemu mamy dodatkową pewność, że spełniło ono swoje zadanie i uświadomiło najmłodszych członków naszego społeczeństwa, w sprawie humanitarnego traktowania zwierząt domowych,

- rozdaliśmy ulotki i rozwiesiliśmy plakaty, przez co uświadomiliśmy i przekazaliśmy informacje o zaletach płynących z wykonania zabiegu sterylizacji i kastracji. Podczas wykonywania zabiegów w naszym gabinecie weterynaryjnym, rozmawialiśmy z właścicielami zwierząt na temat humanitarnego traktowania zwierząt i ograniczania ich bezdomności, a także prosiliśmy o przekazanie zdobytej wiedzy innym osobom z otoczenia.

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub innych podmiotów wykonujących poszczególne działania określone w części III pkt 9 oferty.<sup>5)</sup>

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1) Przygotowanie materiałów i zakup pomocy na spotkania z uczniami	maj 2015 r.	Wolontariusze SMZ „Psiemiatycze” w Siemiatyczach
2) Wykonanie ulotek i plakatów	maj 2015 r.	Arton Reklama & Poligrafia Ul. Pałacowa 14 17-300 Siemiatycze
3) Rozwieszenie plakatów, rozdanie ulotek	lipiec – październik 2015 r.	Wolontariusze SMZ „Psiemiatycze” w Siemiatyczach
4) Uzgodnienie terminów spotkań	wrzesień 2015 r.	Wolontariusze SMZ „Psiemiatycze” w Siemiatyczach
5) Przeprowadzenie spotkań z uczniami klas 0-III Szkół Podstawowych w Czartajewie i w Tołwinie	wrzesień 2015 r.	Wolontariusze SMZ, Karolina Zasiadczuk, F.U.H. ANTRIX, Rzeszów, ul. Podwisłocze 8/84
6) Rozliczenie projektu	październik 2015 r.	Wolontariusze SMZ „Psiemiatycze” w Siemiatyczach

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie

Realizacja zadania możliwa była do wykonania dzięki dotacji, ponieważ Stowarzyszenie nie posiada pieniędzy na taki projekt. Bez wsparcia finansowego ze strony Urzędu nie bylibyśmy w stanie zorganizować tego przedsięwzięcia, skierowanego do wszystkich mieszkańców Gminy Siemiatycze. Problem bezdomności zwierząt jest ogromny, więc co za tym idzie, równie duża jest liczba zwierząt czekających na pomoc, a także sterylizację. Stwierdziliśmy, że wśród właścicieli zwierząt nie ma świadomości ograniczania bezdomności psów i kotów poprzez sterylizację. Wiele osób nie widzi nic złego w zabijaniu i porzucaniu niechcianych zwierząt. Dzięki realizacji projektu informacja o zaletach płynących z wykonania zabiegu sterylizacji i kastracji dotarła do dużej ilości mieszkańców, którzy chętniej poddadzą jemu swoje zwierzęta, ale także nie będą mieli obaw przed niechcianym miotem, w przypadku przygarnięcia w przyszłości bezdomnej sukki. Dotarliśmy do mieszkańców Gminy Siemiatycze z informacją, iż w gabinecie weterynaryjnym Stowarzyszenia można wykonać sterylizację i kastrację psów oraz kotów. Dotarliśmy do dzieci z klas 0-III Szkół Podstawowych w Czartajewie i w Tołwinie z informacją, że zwierzęta są istotami żywymi, mają potrzeby i odczucia oraz że każda decyzja o ich przygarnięciu musi być starannie przemyślana.

#### 4. Opis osiągniętych rezultatów

Dotarliśmy do ok. 140 dzieci i ok. 150 dorosłych osób z informacjami o zwrócenie uwagi na los bezdomnych zwierząt, o przemyślane decyzje o zakupie czy przygarnięciu zwierząt, z prośbą o nie wyrzucanie zwierząt, nie kupowanie z pseudo-hodowli, o reagowanie, gdy widzimy znęcanie się nad zwierzętami lub złe ich traktowanie. Dzięki pracy 2 naszych wolontariuszek dorośli poznali korzyści wynikające ze sterylizacji zwierząt, a rozdając ulotki i rozwieszając ogłoszenia, a także ogłaszając naszą wspólną działalność dotarliśmy do większości mieszkańców Gminy Siemiatycze – których jest ponad 6000 osób – z najważniejszymi wiadomościami o zapobieganiu bezdomności zwierząt domowych.

#### 5. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania<sup>6)</sup>

Ulotki i plakaty wykonała firma: ARTON Reklama & Poligrafia w Siemiatyczach, za które zapłaciliśmy 600,00 zł. W 47 wsiach Gminy rozwiesiliśmy 50 plakatów, rozdaliśmy 200 ulotek, przez co wystosowaliśmy apele o korzyściach ze sterylizacji, z prośbą o dobre traktowanie i informacją o możliwości wykonania zabiegu w gabinecie Stowarzyszenia. Zakupiliśmy pomoce na spotkania edukacyjne za kwotę 400,00 zł. Przeprowadziliśmy 2 spotkania, za które zapłaciliśmy 1000 zł. W spotkaniach uczestniczyło 140 dzieci i 10 nauczycieli z klas 0-III Szkół Podstawowych w Czartajewie i w Tołwinie. W działaniach brało udział 2 wolontariuszy naszego Stowarzyszenia, z którymi podpisaliśmy odpowiednie umowy o pracę wolontariacką. Koszt robocizny wolontariuszy opiewa na kwotę 7 zł za godzinę, przy czym przewidziany czas ich pracy to 30 godzin. Rozliczyliśmy działania w projekcie, przedstawiliśmy stosowne faktury i dokumentacje.

Rozliczenie projektu:

Okres przygotowawczy realizacji zadania:

-przygotowanie przez wolontariuszy materiałów i zakup pomocy na spotkanie z uczniami szkół podstawowych: czerwiec – lipiec,

-uzgodnienie przez SMZ „Psiemiatycze” w Siemiatyczach konkretnych terminów spotkań w Szkołach Podstawowych w Czartajewie i w Tołwinie: wrzesień,  
-wykonanie, rozdanie i rozwieszenie na terenie Gminy Siemiatycze, przez wolontariuszy 200 ulotek i 50 plakatów, oraz ogłoszenia internetowe i rozmowy indywidualne: czerwiec – październik

Realizacja zadania: 01.06.2015 r. do 30.10.2015 r.

## **Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**

### **1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)**

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)				Poprzedni okres sprawozdawczy (w zł) <sup>7)</sup>				Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania publicznego (w zł)			
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego z pokryty dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I	Koszty merytoryczne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez SMZ „Psiemiatyże” w Siemiatyczach (nazwa Zleceniobiorcy) <sup>8)</sup> :												
	1) zakup pomocy	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	421,50	400,00	21,50	0,00
	2) organizacja spotkań	1000,00	1000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1000,00	1000,00	0,00	0,00
	3) robocizna wolontariuszy	210,00	0,00	0,00	210,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210,00	0,00	0,00	210,00
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez ... (nazwa Zleceniobiorcy) <sup>8)</sup> :	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez SMZ „Psiemiatyże” w Siemiatyczach (nazwa Zleceniobiorcy) <sup>8)</sup> :	600,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	600,00	0,00	0,00
		1) plakaty, ulotki											
IV	Ogółem	2210,00	2000,00	0,00	210,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2231,50	2000,00	21,50	210,00

## 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji:	2000,00	90,50%	2000,00	89,63%
Z tego z odsetek bankowych od dotacji				
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:	0,00	-----	21,50	0,96%
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem):	0,00	-----	0,00	-----
Z tego:				
Z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego:	0,00	-----	0,00	-----

Z finansowych środków z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych):	0,00	-----	0,00	-----
Z pozostałych źródeł:	0,00	-----	0,00	-----
Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków)	210,00	9,50%	210,00	9,41%
Ogółem:	2210,00	100%	2231,50	100%

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

Kwota 400 zł na zakup pomocy na spotkania edukacyjne została przekroczone o 21,50 zł.

**3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym**

**Nie było**

#### 4. Zestawienie faktur (rachunków)<sup>9)</sup>

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 – rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
1.	Faktura 644/06/2015	III/1	24.06.15 r.	Ulotki, plakaty promocyjne	600,00	600,00	0,00	25.06.15 r.
2.	Faktura 17	I/1	15.07.15 r.	Szelki, zabawka	47,50	47,50	0,00	16.07.15 r.
3.	Faktura 0056/7/15/FV1	I/1	24.07.15 r.	Klatka- kojec	255,00	255,00	0,00	31.07.15 r.
4.	Faktura 1057/07/15	I/1	27.07.15 r.	Smycz	119,00	97,50	21,50	31.07.15 r.
5.	Rachunek 03/09/2015	I/2	22.09.15 r.	Organizacja spotkań	1000,00	1000,00	0,00	22.09.15 r.

#### Część III. Dodatkowe informacje

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Załączniki:<sup>10)</sup>

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)<sup>11)</sup>;



4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;

5) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy/(-ów)<sup>12)</sup>)

.....  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Zleceniobiorcy(-ów)

Poświadczenie złożenia sprawozdania<sup>4)</sup>

--

Adnotacje urzędowe<sup>4)</sup>

--

#### POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

<sup>3)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>4)</sup> Wypełnia Zleceniodawca.

<sup>5)</sup> Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

<sup>6)</sup> Należy użyć tych samych miar, które zapisane były w ofercie realizacji zadania, w części III pkt 9.

<sup>7)</sup> Wypełniać tylko w przypadku, gdy podczas realizacji zadania sporządzono sprawozdanie częściowe. Dotyczy wyłącznie okresu objętego poprzednim sprawozdaniem.

<sup>8)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni Zleceniobiorcy dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>9)</sup> Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy.

W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Zleceniodawcę.

<sup>10)</sup> Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

<sup>11)</sup> Stosuje się, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

<sup>12)</sup> Wypełniać, jeśli Zleceniobiorca(-y) posługuje(-ą) się pieczęcią.

## UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania został opracowany w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 22 stycznia 2010 r. o zmianie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 28, poz. 146). Ww. ustawa zmieniła m.in. art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), zwanej dalej „ustawą”, stanowiący upoważnienie ustawowe do wydania przedmiotowego rozporządzenia.

Projektowane rozporządzenie zastąpi dotychczasowe rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

Projekt określa nowy wzór oferty realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy oraz spójny z nimi wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego, którego obowiązek złożenia wynika z art. 18 ustawy.

Na uwagę zasługuje charakter prawny wzorów, o których mowa w powyższym rozporządzeniu. Wzór umowy ma charakter ramowy. Oznacza to, że można go uzupełniać, o ile uzupełnienia te nie są z nim sprzeczne. Nie można natomiast zmieniać tych postanowień umowy, które wyraźnie wynikają z wzoru. Wzór oferty realizacji zadania publicznego, wzór sprawozdania z wykonania tego zadania nie mają natomiast takiego charakteru, a więc nie można ich modyfikować i należy stosować je wprost. Zakaz ten dotyczy zarówno organu ogłaszającego konkurs na realizację zadania publicznego jak i organizacji, która składa ofertę a następnie sprawozdanie.

Nowe przepisy wymagają wydania aktu wykonawczego dostosowanego do ich specyfiki merytorycznej. Zmianie uległa procedura otwartego konkursu ofert, w szczególności wprowadzono możliwość składania oferty wspólnej, w ramach której oferenci odpowiadają solidarnie przed organem zlecającym realizację zadania publicznego, co musiało znaleźć odzwierciedlenie w nowym rozporządzeniu. Projektowane rozporządzenie, określając wzór oferty realizacji zadania publicznego, uwzględnia wszystkie elementy oferty wspólnej, o których mowa w art. 14 ustawy.

Pozostałe zmiany, o charakterze legislacyjnym i porządkującym, odpowiadają na szereg istotnych postulatów zarówno organizacji pozarządowych, jak i jednostek samorządu terytorialnego, które pojawiły się w trakcie praktyki stosowania wzorów.

Skrócenie okresu wejścia w życie rozporządzenia do 7 dni jest zgodne z ustawą z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95) i jest uzasadnione koniecznością ogłaszania na początku 2011 r. otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.

Przedmiot projektowanej regulacji nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

Projekt rozporządzenia nie podlega procedurze notyfikacji w rozumieniu przepisów dotyczących notyfikacji norm i aktów prawnych.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) projekt został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.

## **Ocena skutków regulacji**

### **1. Podmioty, na które oddziałują projektowane regulacje**

Regulacje zawarte w projekcie rozporządzenia będą dotyczyły:

- organów administracji publicznej, w tym jednostek samorządu terytorialnego, organizacji pozarządowych,
- podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), tj. osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego,
- spółdzielni socjalnych
- spółek akcyjnych, spółek z ograniczoną odpowiedzialnością i klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675, z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

## 2. Konsultacje społeczne

Przedkładane rozporządzenie zostało poddane konsultacjom społecznym, w szczególności przekazane organizacjom pozarządowym, podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj. osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym działającym na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszeniom jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielniom socjalnym, spółkom akcyjnym i spółkom z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubom sportowym będącym spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, Radzie Działalności Pożytku Publicznego oraz Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego.

Projekt rozporządzenia został udostępniony na stronie internetowej – Biuletyn Informacji Publicznej Ministra Pracy i Polityki Społecznej (nie wpłynęło zgłoszenie zainteresowania pracami nad projektem niniejszego rozporządzenia), zgodnie z dyspozycją przepisu art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414 oraz z 2009 r. Nr 42, poz. 337).

W dniu 21 maja 2010 r. odbyło się spotkanie konsultacyjne z udziałem przedstawicieli organizacji pozarządowych, którzy nadesłali uwagi do rozporządzenia. Ponadto projekt konsultowany był w drodze spotkań roboczych z Radą Działalności Pożytku Publicznego.

Zgodnie z postulatami strony społecznej zrezygnowano z obowiązkowego podawania nazwy dzielnicy we wzorze oferty, odwołując się fakultatywnie także do innych jednostek pomocniczych. Rozdzielono rubrykę: tytuł zadania wraz z krótką charakterystyką na dwie odrębne. Z wzoru oferty oraz z ramowego wzoru umowy usunięto pojęcie „podwykonawca” – jako nieostre i budzące problemy interpretacyjne. Wprowadzono do ramowego wzoru umowy (§ 4) odwołanie do tzw. regrantingu, tj. do możliwości zlecenia części zadania podmiotom niebędącym stronami umowy w trybie art. 16 ust. 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Zrezygnowano z określania „sposobu realizacji rezultatów”, uznając za wystarczający „sposób realizacji celów”. Wskazano na możliwość zmiany w trakcie realizacji zadania publicznego deklarowanych źródeł finansowania tzn. finansowego wkładu własnego

i środków z innych źródeł publicznych (§ 3 ust. 6). Do wzoru sprawozdania włączono opis osiągniętych rezultatów.

W przypadku niezastosowania się do wezwania do złożenia sprawozdania, oraz odstąpienia od umowy po terminie określonym w umowie przewidziano kary umowne. Ich wysokość została jednak ograniczona - nie może przewyższać 10% wartości przyznanej dotacji i kwoty 1000 zł. Rozwiązanie to stanowi kompromis pomiędzy przeciwstawnymi postulatami zgłaszanymi w toku konsultacji społecznych i uzgodnień międzyresortowych. Z jednej strony postulowano bowiem całkowite zniesienie kar umownych (Rada Działalności Pożytku Publicznego) z drugiej, sugerowano, że kary powinny mieć bardziej dotkliwy charakter (Ministerstwo Spraw Zagranicznych). W przyjętym rozwiązaniu, kara umowna ma charakter dyscyplinujący - różnicuje sytuację podmiotów respektujących postanowienia umowy i łamiących jej istotne postanowienia. Jednakże biorąc pod uwagę iż jest ona dodatkowa w stosunku do głównej sankcji jaka może spotkać Zleceniobiorców – tj. zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranej w nadmiernej wysokości, nie wydaje się celowe, aby kary umowne formułowane były w sposób nadmiernie surowy.

### **3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznego publicznym, w tym na budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego**

Projektowane rozporządzenie nie wpłynie na sektor finansów publicznego publicznym, w tym na budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego, ponieważ określa jedynie wzory dokumentów.

### **4. Wpływ regulacji na rynek pracy**

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

### **5. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw**

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie wpłynie bezpośrednio na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

### **6. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny**

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie wpłynie bezpośrednio na sytuację i rozwój regionalny.